

Ponowne wykorzystywanie

PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Od 8 grudnia 2021 roku obowi?zuj? nowe regulacje prawne w zakresie udost?pniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Informacja sektora publicznego - ka?da tre?? lub jej cz???, niezale?nie od sposobu utrwalenia, w szczeg?lno?ci w postaci papierowej, elektronicznej, d?wi?kowej, wizualnej lub audiowizualnej, b?d?c? w posiadaniu podmiotu zobowi?zanego.

Ponowne wykorzystywanie - wykorzystywanie przez u?ytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyj?tkiem wymiany informacji sektora publicznego mi?dzy podmiotami zobowi?zanymi wy??cznie w celu realizacji zada? publicznych;

Ponownemu wykorzystywaniu podlegaj? informacje:

1. Udost?pnione w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki
2. Udost?pnione na stronie internetowej jednostki
3. Przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji udost?pnianych przez Zesp? Szkolno-Przedszkolny w Oci??u (dalej ?ZSP?):

Je?li dla danej informacji udost?pnionej w BIP ZSP nie zosta?y okre?lone odr?bne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadaj?ce osobowo?ci prawnej wykorzystuj?ce te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania s? zobowi?zane do:

1. Poinformowania o ?ródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej.
2. Udost?pniania innym u?ytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie.
3. Informowania o przetworzeniu informacji pozyskanej do ponownego wykorzystywania.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji dla informacji udost?pnianych na wniosek:

ZSP okre?la warunki udost?pniania informacji w celu ponownego wykorzystywania odr?bnie dla ka?dego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

Spos?b korzystania z informacji spe?niaj?cych cechy utworu lub stanowi?cych baz? danych:

1. ZSP zapewnia mo?liwo?? wykorzystywania utworu lub bazy danych, do cel?w komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w ca?o?ci lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian

i rozpowszechniania utwor?w zale?nych, pod warunkiem, ?e nie narusza to ustawy z dnia

4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych lub obj?tych prawami do odmian ro?lin w rozumieniu przepis?w ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian ro?lin lub obj?tych prawami w?asno?ci przemys?owej w rozumieniu przepis?w ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo w?asno?ci przemys?owej lub prawami

własności przemysłowej podlegającymi ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

2. W trakcie ponownego wykorzystywania utworu lub bazy danych należy poinformować o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.

Zasady odpowiedzialności ZSP:

1. ZSP nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

2. ZSP nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące tej jednostce.

Tryb wnioskowy:

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie, wnosi się do ZSP w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego:

1) nie są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych;

2) są udostępniane w innym systemie teleinformatycznym niż określony powyżej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłatach;

3) będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;

4) są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Wniosek może dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

3. Wniosek wniesiony w postaci papierowej lub elektronicznej, musi zawierać w szczególności:

1) nazwę podmiotu zobowiązanego;

2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;

3) wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz rodzaj udostępniania lub przekazania;

4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;

5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej - także wskazanie formatu danych;

6) wskazanie:

a) sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo

b) sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt. 2

1. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w jakim rozpatrzy

wniosek, nie d?u?szym jednak ni?

2 miesi?ce od dnia z?o?enia tego wniosku.

Op?aty:

1. ZSP udost?pnia informacje sektora publicznego lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystywania bezp?atnie.

2. ZSP mo?e na?o?y? op?at? za ponowne wykorzystywanie, je?eli przygotowanie lub przekazanie informacji w spos?b lub

w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych koszt?w.

3. Ustalaj?c wysoko?? op?aty uwzgl?dnia si? koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w okre?lony spos?b lub w okre?lonej formie oraz inne czynniki, kt?re b?d? brane pod uwag? przy rozpatrywaniu wniosk?w o ponowne wykorzystywanie, mog?cych mie? wp?yw w szczeg?lno?ci na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

4. Koszty, o kt?rych mowa powy?ej mog? obejmowa? koszty czynno?ci zwi?zanych z anonimizacj? lub ze ?rodkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy przedsi?biorstwa.

5. ??czna wysoko?? op?aty nie mo?e przekroczy? sumy koszt?w poniesionych bezpo?rednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w okre?lony spos?b i w okre?lonej formie.

?rodki prawne przys?uguj?ce w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, okre?lenia warunk?w ponownego wykorzystywania lub wysoko?ci op?aty:

1. Wnioskodawca, kt?ry otrzyma? ofert? zawieraj?c? warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej i/lub wysoko?? op?at za ponowne wykorzystywanie mo?e, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, z?o?y? sprzeciw z powodu naruszenia przepis?w ustawy albo zawiadomi? podmiot zobowi?zany

o przyj?ciu oferty. Brak zawiadomienia o przyj?ciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest r?wnoznaczny z wycofaniem wniosku.

2. W przypadku otrzymania sprzeciwu Dyrektor ZSP, w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysoko?ci op?at za ponowne wykorzystywanie lub w przypadku, o kt?rym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, odmawia wyra?enia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

3. Dyrektor ZSP w drodze decyzji odmawia wyra?enia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o kt?rych mowa w art. 6 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

4. Dyrektor ZSP mo?e w drodze decyzji odm?wi? wyra?enia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku o kt?rym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

5. W przypadku odmowy wyra?enia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego ze wzgl?du na prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepis?w ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do baz danych w rozumieniu przepis?w ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych lub prawa do odmian ro?lin w rozumieniu przepis?w ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian ro?lin, przys?uguj?ce podmiotom innym ni? podmioty zobowi?zane, albo w przypadku odmowy ze wzgl?du na obj?cie informacji sektora publicznego prawami w?asno?ci przemys?owej w rozumieniu przepis?w ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo w?asno?ci przemys?owej lub prawami w?asno?ci przemys?owej podlegaj?cymi ochronie na podstawie um?w mi?dzynarodowych lub przepis?w prawa Unii

Europejskiej podmiot zobowiązany wskazuje osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada prawa, jeżeli jest znana, albo licencjodawcą, od którego podmiot zobowiązany uzyskał dany przedmiot praw.

6. Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłaty za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłaty za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

8. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

W zakresie nieobjętym powyższymi regulacjami zasady udostępniania informacji sektora publicznego celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w ustawie z dnia 7 września 2021 roku o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

Osoba odpowiedzialna za treść: Daria Włodarczyk

Osoba publikująca: justyna_sm

Data publikacji: 2025-09-14 18:48:28

Data modyfikacji: 2025-09-14 18:49:02

Ilość wyświetleń: 700

Pokaż rejestr zmian

Data	Osoba dokonująca zmian	Opis zmiany
14.09.2025 18:49:02	justyna_sm	edycja strony
14.09.2025 18:48:28	justyna_sm	dodano stron?

ul. Ostrowska 8; 63-460 Nowe Skalmierzyce; tel: 62 762 97 00, fax: 62 762 97 49, e-mail: sekretariat
[@noweskalmierzyce.pl](mailto:noweskalmierzyce.pl)

2014 ©UG Nowe Skalmierzyce

Adres źródłowy <http://bip1.noweskalmierzyce.pl/content/ponowne-wykorzystywanie>